

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL SALAJ

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalău, Cod postal: 450058, Romania, Punct(e) de contact: Maria Vultur, Tel. +40 0260614120, Email: licitatiesj@cjsj.ro, Fax +40 0260661097, Adresa internet (URL): <http://www.cjsj.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

"ELABORARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDETEAN SALAJ"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

9 - Alte servicii administrative si servicii guvernamentale

Locul principal de prestare: Teritoriul administrativ al judetului Salaj

Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitie publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de "ELABORARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDETEAN SALAJ"

DURATA CONTRACTULUI de servicii va fi de 34 luni, de la semnarea contractului defalcata in urmatoarele etape, astfel:

- Etapa I - Elaborarea studiilor de fundamentare - 7 luni de la data semnarii contractului;
- Etapa II - Elaborarea analizei - diagnostic, multicriteriale intergate - 4 luni de la data procesului verbal de receptie al fazei I ;
- Etapa III - Elaborarea formei preliminare a documentatiei PATJ - 2 luni de la data procesului verbal de receptie al fazei II ;
- Etapa IV - Obtinerea de avize si/sau acorduri - 10 luni de la data procesului verbal de receptie al fazei III ;
- Etapa V - Redactarea finala a documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism, cu introducerea tuturor observatiilor din avize si/sau acorduri, inclusiv obtinerea avizului arhitectului sef al judetului in urma sedintei CTATU, aviz necesar aprobarii documentatiei prin HCJ- 2 luni de la data procesului verbal de receptie al fazei IV ;

Fiecare etapa se considera incheiata dupa scurgerea duratei acesteia, cu predarea documentatiei aferente respectivei etape, pe baza unui proces-verbal de receptie

In termen de 2 luni de la finalizarea ETAPEI V, la solicitarea beneficiarului si la data stabilita de acesta, proiectantul are obligatia sa susţina lucrarea (într-o prezentare Power Point) în cadrul şedinţei de consiliu judeţean, în care aceasta urmează să fie aprobată.

Valoarea oferata pentru Etapa V reprezinta 25 % din valoarea totala oferata.

Modul de realizare a corespondentei între Autoritatea Contractanta si ofertanti va fi online prin intermediul SEAP, iar "Comunicare rezultat procedura" se va realiza prin intermediul e-mail declarant de ofertanti in Formularul 15.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitie publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

#### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de "ELABORARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDETEAN SALAJ"

DURATA CONTRACTULUI de servicii va fi de 34 luni, de la semnarea contractului defalcata in urmatoarele etape, astfel:

- Etapa I - Elaborarea studiilor de fundamentare - 7 luni de la data semnarii contractului;
- Etapa II - Elaborarea analizei - diagnostic, multicriteriale intergate - 4 luni de la data procesului verbal de receptie al fazei I ;
- Etapa III - Elaborarea formei preliminare a documentatiei PATJ - 2 luni de la data procesului verbal de receptie al fazei II ;
- Etapa IV - Obtinerea de avize si/sau acorduri - 10 luni de la data procesului verbal de receptie al fazei III ;
- Etapa V - Redactarea finala a documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism, cu introducerea tuturor observatiilor din avize si/sau acorduri, inclusiv obtinerea avizului arhitectului sef al judetului in urma sedintei CTATU, aviz necesar aprobarii documentatiei prin HCJ- 2 luni de la data procesului verbal de receptie al fazei IV ;

Fiecare etapa se considera incheiata dupa scurgerea duratei acesteia, cu predarea documentatiei aferente respectivei etape, pe baza unui proces-verbal de receptie

In termen de 2 luni de la finalizarea ETAPEI V, la solicitarea beneficiarului si la data stabilita de acesta, proiectantul are obligatia sa sus?ina lucrarea (intr-o prezentare Power Point) in cadrul ?edin?ei de consiliu jude?ean, in care aceasta urmeaza sa fie aprobata.

Valoarea oferata pentru Etapa V reprezinta 25 % din valoarea totala oferata.

Valoarea estimata fara TVA: 567,226.89 RON

### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

34 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Da

Garantia de participare este in valoare de 5.670 lei fara TVA. Garantia se va constitui in conf cu prev art. 36 din HG 395/2016. Garantia de participare se constituie prin virament bancar in contul RO22TREZ5615006XXX000188 deschis la Trez. Zalau cu confirmarea acestuia si cu mentionarea obiectului contractului sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii si va fi valabil 120 zile (cel putin egala cu valabilitatea ofertei) de la termen limita de primire a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. La procedura online, dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP, scanata pana la data limita de depunere a ofertelor. Restituirea garantiei de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garantiei de participare care va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei- 120 zile. Se vor respecta prevederile art. 132 alin.(3) din HG 395/2016. (Formular 11)

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

DA.

Cuamtu: 10% din pretul contr. fara TVA. Constituire:

Conform prevederilor art. 40 din HG art. 395/2016, garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o soc.bancara ori de o soc. de asigurari-se va prezenta in original in maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contr. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

"sau"

Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi pariale prin deschiderea unui cont la dispozitia AC la unitatea Trez.Statului din cadrul org.fiscal competent, suma initiala -cel putin 0,5% din pretul contr. si de a prezenta in maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contr. extrasul de cont cu suma depusa AC alimenteaza acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilita drept garantie de buna executie in DA.

Autoritatea Contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art.42 din HG nr.395/2016.

#### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri bugetare

#### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

#### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

## Fisa de date

### III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- ? H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerinta nr. 2 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerinta nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoane cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante:

Nota: Presedinte- Tiberiu Marc, Vicepresedinte- Szilagyi Robert- Istvan, Vicepresedinte- Panie Sergiu- Viorel, Secretarul judetului- Vlaicu Cosmin Radu, administratorul judetului – Pop Emeric, director - Directia economica - Marusca Leontina Lucica, Arhitect sef- Structura arhitectului sef – Popovici Katalin Aletta, sef serviciu- Directia juridica si administratie locala -Cuzdriorean Adrian-Cosmin, Simisnean Adriana - Cristina – consilier juridic - Directia juridica si administratie locala, consilier- Compartimentul Amenajarea Teritoriului si Urbanism- Ratiu Tatiana, consilier- Compartimentul Amenajarea Teritoriului si Urbanism – Crisan Dorina Raluca, sef serviciu- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Vultur Maria, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina, consilier Serviciul investitii administrarea domeniului public si privat ala judetului - Maier Radu- Cristian, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Prian Claudia-Daniela, consilier juridic- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Chiorean Lavinia Georgeta, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Tioran Ionela- Irina, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Dirjan Alina- Monica, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Turda Gavril, în cadrul Autoritatii Contractante –Judetul Salaj.

Consilierii judeteni: Neaga Florian- Claudiu, Pocol Olimpia Marioara, Borna Alexandru, Pop Gheorghe- Ioan, Opris Alin- Florin, Cernucan Lorena-Diana, Gui Gavril, Ratiu Viorel, Chis Filonas, Demie Alin, Iepure Ioan- Viorel, Caplinasiu Sandu- Victor- Radu, Zaharia Marcel- Claudiu, Crisan Valeriu- Radu, Sabo Ioan, Maghiu Marian- Paul, Ardelean Nicolae, Pop Eugen, Nistorescu Radu- Mihai, Margin Gabriel- Adrian, Csoka Tiberiu, Dari Toma, Simonfi Mana, Berek Stefan, Domokos Francisc, Sojka Atila- Ioan, Big Valentin, Gorgan Dorin- Ioan.

Cerinta nr. 4 - Autoritatea contractanta va solicita ofertantului (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) clasat pe locul I în clasamentul intermediar, documente justificative care probeaza îndeplinirea cerinței privind neincadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

- ? certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării acestora;
- ? cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, a? a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- ? dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

##### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr.1 - Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertanții (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertanți străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română), sa fie prezentat doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, conf. art. 193-195 din Legea nr.98/2016 și art. 104 alin 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Informațiile cuprinse în acest document trebuie sa fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

##### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

### Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1. Inf. privind CA. Se va prezenta cifra de afaceri anuala pe 2016. Cifra de afaceri anuala pe 2016 trebuie sa fie de min. 1.130.000,00 lei</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>În cazul în care ofertantul/ candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/ candidatului resursele financiare invocate</p> <p>Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016.</p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.</p> <p>1. Operatorului economic clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice, documente relevante privind demonstrarea situatiei economice si financiare prin prezentarea in original/ copii legalizate/ copii certificate pentru conformitate cu originalul dupa documente, pe care autoritatea contractanta, le poate considera edificatoare, in masura, in care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului si atesta respectarea cerintei minime obligatorii privind marimea cifrei de afaceri anuale pt. anul 2016.</p> <p>2. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>3. In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016</p> <p>4. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".</p> <p>5. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitat cu Formularul nr.9A. Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>b) documentele indicate in cadrul Angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament. Aceste documente vor fi incarcate in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferent anului 2016 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.</p> <p>Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.</p> <p>Pentru cifra de afaceri prezentata în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

### Fisa de date

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>Cerința 1</b>  Experiența similară  Ofertantul va face dovada că a prestat servicii similare, în valoare cumulată de cel puțin:  567.000 lei fără TVA, la nivelul unui sau mai multor contracte.  Prin servicii similare se înțeleg servicii de elaborare de documentații de amenajarea teritoriului și urbanism</p> <p>Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele:  - contracte (informații relevante)/procese verbale de recepție și acceptare/document constatator/ orice alte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerinței solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat/beneficiar.  În cazul asocierii condiția se va îndeplini în mod Cumulativ.  Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/contractelor.</p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire.</p> <p>Serviciile similare vor fi însoțite de documente relevante: contracte (informații relevante)/ procese verbale de recepție a produselor/ recomandări din partea beneficiarilor./ document constatator/ orice alte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerinței solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat/beneficiar.</p> <p>Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/ contractelor. Autoritatea Contractantă va solicita numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator după caz ) să prezinte aceste documente, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.</p> <p>În cazul în care beneficiază de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică acordată de tertul sustinator, în conformitate cu Formularul nr 9B.</p>
<p><b>Cerința 2</b>  Ofertantul trebuie să nominalizeze în structurile organizatorice pentru realizarea activităților economice și de producție corespunzătoare care vor fi asumate prin contractul care urmează a fi încheiat, urmatorul personal cu rol de reprezentare:  a) manager de contract cu experiența profesională specifică prin implicarea pe această poziție într-un contract la nivelul caruia să fi derulat activități de elaborare de documentații de amenajare a teritoriului și urbanism</p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire.</p> <p>a) manager de contract:  Ofertantul va prezenta propunerea sa referitoare la personal cu rol de reprezentare conform Formularului B2 din secțiunea Formulare și se va atașa acestui formular următoarele documente:  - CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei  - contract de muncă / extras REVISA / angajament sau acord de participare  - experiența profesională specifică în ocuparea unei poziții prin prisma careia a avut responsabilități și sarcini de manager de contract, prin implicarea într-un contract la nivelul caruia să fi derulat activități de elaborare de documentații de amenajare a teritoriului și urbanism  - pentru dovada experienței profesionale specifice se vor prezenta recomandări / contracte de muncă / fișa post/ sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă</p> <p>Autoritatea Contractantă va solicita numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator după caz ) să prezinte aceste documente, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.</p>
<p><b>Cerința 3</b> Inf. subcontractanți / asociații.  Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții, cu precizarea exactă a părților din contract care urmează a fi îndeplinite de aceștia și exprimarea valorică a acestor părți. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractul încheiat cu subcontractanții nominalizați în oferta, înaintea semnării contractului cu specificarea concretă a părților ce vor fi îndeplinite, în exprimare fizică-valorică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea Propunerii tehnice sau financiare inițiale. Operatorul economic are obligația de a prezenta acordul de asociere.</p> <p>În cazul unei asocieri la care participă mai mulți operatori economici se va semna o declarație prin care în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi legalizat și va fi prezentat Autorității Contractante înainte de semnarea contractului. În cazul asocierii operatorul economic va prezenta angajament cu toți asociații prin care își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătura cu subcontractanții propuși.</p> <p>În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.</p>	<p>Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire.</p> <p>Operatorul economic va depune, odată cu DUAЕ, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz.</p>

## Fisa de date

<p><b>Cerinta 4 Inf.tert / tertii</b>          În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.</p> <p>Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea 98/2016. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fara ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.</p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională (experiența similară) invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Formular 9B Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.</p> <p>Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fara ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.</p> <p>Operatorul economic va depune, odata cu DUAЕ, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.</p> <p>Documentele justificative care probează că probează cele asumate în angajament vor fi solicitate doar ofertantului la solicitarea Autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
---	---

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Cerinta nr. 1 – Dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SREN ISO 9001 sau echivalent , prin prezentarea unor certificate emise de organisme de certificare acreditate.</b>            Se accepta certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 din Legea nr.98/2016.</p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAЕ Secțiunea General - Documente din documentatia de atribuire.</p> <p>Se va prezenta Certificatul privind sistemul de management al calitatii din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 din Legea nr.98/2016, aflate în termen de valabilitate la momentul depunerii acestora</p> <p>În cazul unei asocieri, prezentarea certificatului se va face de către toți membrii asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.</p> <p>Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractant, doar de către ofertantul clasat locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

### III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

## Fisa de date

### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

### IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	70.00%	70.00
Descriere: Componenta financiara -P1 -Pretul ofertei		
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” se acorda astfel:		
a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;		
b) pentru alt pret decat cel prevazut la litera a), se acorda punctajul pentru pretul „n”, astfel:		
$\text{Punctaj}(n) = (\text{pret minim ofertat}/\text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat};$		
Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile totale oferate fara TVA, pentru prestarea serviciilor.		
2 Componenta tehnica P2 – Experienta profesionala specifica pentru personalul desemnat pentru executarea contractului	30.00%	30.00

Descriere: Se vor totaliza punctele obtinute de fiecare ofertant pentru fiecare expert nominalizat in vederea implicarii in derularea contractului in conformitate cu cerintele solicitate prin caietul de sarcini .

Algoritm de calcul: Conform Anexa 1 "Detaliere privind punctajul acordat" din Documentatia de Atribuire.

☐ Intru in licitatie electronica / contestare : ☒ Direct proportional ☐ Invers proportional

Punctaj maxim: 100.00

### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

## IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

157/2017

### IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

## IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in cadrul Caietului de sarcini . Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din caietul de sarcini si ca solutia sa tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea oferta trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse suficiente precum si experienta necesara.

2. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. In scopul sustinerii celor prezentate in propunerea tehnica se vor prezenta documente relevante.

Se va prezenta:

- O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- Un program de lucru cu descrierea activitatilor indicand ordinea si programarea in timp;
- Nominalizarea activitatilor si sarcinilor concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

## Fisa de date

### 3. Organizarea si Metodologia de prestare a serviciilor:

a) Ofertantul va prezenta organizare si metodologie conform cerintelor din Caietul de sarcini. Ofertantul va descrie in detaliu in propunerea sa tehnica, modalitatea in care va asigura tot sprijinul necesar intregii echipe de experti, atat in ceea ce priveste expertii, personalul suport, personalul de backstopping, cat si in ceea ce priveste logistica si echipamentele. Raspunderea privind calitatea personalului auxiliar, a echipamentelor si logisticii asigurate de-a lungul prestarii serviciilor ii revine in exclusivitate si integral prestatorului. Prestatorul trebuie sa asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru toti expertii, consumabilele de birou, etc., cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Astfel,

Prestatorul va asigura echipamentul si toata logistica necesara desfasurarii activitatilor in cadrul prestarii acestor servicii, inclusiv facilitati de comunicare mobila (voce si date) pentru fiecare expert nominalizat, indiferent de tipul acestuia, precum si resursele necesare in situatiile in care trebuie efectuate deplasari in diferitele regiuni de interes in scopul ducerii la indeplinire a contractului ce urmeaza sa fie atribuit.

b) Ofertantul va intocmi Graficul de timp si activitati, conform Formularului -Anexa 2, sectiunea Formulare.

c) Ofertantul va prezenta propunerea sa referitoare la echipa de experti propusa con-form Formularului B1 din sectiunea Formulare si va atasat acestui formular urmatoarele documente pentru fiecare persoana implicata in derularea contractului:

I. Coordonatorul echipei de elaborare a documenta?iei – specialist înscris în Registrul Urbani?tilor din România cu drept de semnatura pentru elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului jude?ean, simbol B ?i C (definit în Hotărârea nr.101/2010 ?i codificare RUR), cu experienta profesionala specifica pe aceasta pozitie in cel puțin 1 contract care a avut ca obiect Plan de amenajare a teritoriului

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- certificate RUR de atestare a dreptului de semnatura pentru elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului, simbol B si C
- Documente relevante- recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.

II. Specialist urbanist calificat în domeniul amenajarii teritoriului ?i urbanismului, înscris în Registrul Urbani?tilor din România cu drept de semnatura pentru elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului jude?ean, simbol B ?i C (definit în Hotărârea nr.101/2010 ?i codificare RUR), a componentelor PATJ ?i GIS conform art.8 din Ordinul 233/2016, MDRAP, cu experienta profesionala specifica pe aceasta pozitie in cel puțin 1 contract care a avut ca obiect Plan de amenajare a teritoriului

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- certificate RUR de atestare a dreptului de semnatura pentru elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului simbol B si C
- Documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.

III. Specialist urbanist în domeniul cai de comunica?ie ?i transport, înscris în Registrul Urbani?tilor din România cu drept de semnatura pentru elaborarea planurilor privind caile de comunica?ii ?i transporturi, simbol G7 (definit în Hotărârea nr.101/2010 ?i codificare RUR), cu experienta profesionala specifica pe aceasta pozitie in cel puțin 1 contract care a avut ca obiect Plan de amenajare a teritoriului

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- certificate RUR de atestare a dreptului de semnatura pentru elaborarea planurilor privind caile de comunica?ii ?i transporturi, simbol G7
- Documente relevante- recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.

IV. Specialist urbanist inginer în domeniul echiparii edilitare a teritoriului, înscris în Registrul Urbani?tilor din România cu drept de semnatura pentru elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului jude?ean, simbol G1 (definit în Hotărârea nr.101/2010 ?i codificare RUR), cu experienta profesionala specifica pe aceasta pozitie in cel puțin 1 contract care a avut ca obiect Plan de amenajare a teritoriului

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- certificate RUR de atestare a dreptului de semnatura pentru elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului, simbol G1
- Documente relevante- recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta experienta profesionala specifica pe aceasta pozitie in cel puțin 1 contract care a avut ca obiect Plan de amenajare a teritoriului

V. Specialist geograf atestat profesional în domeniu, înscris în Registrul Urbani?tilor din România cu drept de semnatura pentru elaborarea planurilor privind cadrul natural ?i calitatea mediului, simbol F1 (definit în Hotărârea nr.101/2010 ?i codificare RUR), cu experienta profesionala specifica pe aceasta pozitie in cel puțin 1 contract care a avut ca obiect Plan de amenajare a teritoriului

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- certificate RUR de atestare a dreptului de semnatura pentru elaborarea planurilor privind cadrul natural ?i calitatea mediului, simbol F1
- Documente relevante- recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.

VI. Specialist cu studii superioare tehnice în domeniul protejarii ?i dezvoltarii patrimoniului construit, înscris în Registrul Urbani?tilor din România cu drept de semnatura pentru elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului jude?ean, simbol F6 (definit în Hotărârea nr.101/2010 ?i codificare RUR) ?i specialist atestat de Ministerul Culturii ?i Identita?ii Na?ionale pentru domeniul urbanismului, cu experienta profesionala specifica pe aceasta pozitie in cel puțin 1 contract care a avut ca obiect Plan de amenajare a teritoriului

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- certificate RUR de atestare a dreptului de semnatura pentru elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului, simbol F6
- Documente relevante- recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta experienta profesionala specifica pe aceasta pozitie in cel puțin 1 contract care a avut ca obiect Plan de amenajare a teritoriului

VII. Specialist sociologie urbana ?i demografie, înscris în Registrul Urbani?tilor din România cu drept de semnatura pentru elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului jude?ean, simbol G2 (definit în Hotărârea nr.101/2010 ?i codificare RUR), cu experienta profesionala specifica pe aceasta pozitie in cel puțin 1 contract care a avut ca obiect Plan de amenajare a teritoriului

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- certificate RUR de atestare a dreptului de semnatura pentru elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului, simbol G2
- Documente relevante- recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta experienta profesionala specifica pe aceasta pozitie in cel puțin 1 contract care a avut ca obiect Plan de amenajare a teritoriului

VIII. Specialist cu studii superioare în domeniul IT, dezvoltator de aplica?ii GIS, certificat pentru dezvoltarea de aplica?ii web ?i pentru aplica?ii desktop, cu experienta profesionala specifica pe aceasta pozitie in cel puțin 1 contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe pozitia de dezvoltator de aplicatii GIS

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- Diploma de studii
- certificate de atestare pentru dezvoltarea de aplica?ii web ?i pentru aplica?ii desktop
- Documente relevante- recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1



## Fisa de date

IX. Specialist inregistrat in Registrul National al elaboratorilor de studii pentru protectia mediului

d) Ofertantul va detalia atributiile si responsabilitatile expertilor principali pe activitati conform Formularului - Anexa 3, din sectiunea Formulare

4. Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care op. Ec. pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice. (Formular 12 J).

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantul, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va face in lei si echivalent in euro, evidentiindu-se distinct taxa pe valoarea adaugata (TVA). Se va avea in vedere echivalenta lei/euro de la data publicarii anuntului de participare - curs de referinta publicat de BNR.

Propunerea financiara va cuprinde valoarea totala oferata, precum si valoarea detaliata pentru fiecare etapa in parte astfel:

- a) Etapa I - Elaborarea studiilor de fundamentare \_\_\_\_\_ lei fara TVA
- b) Etapa II - Elaborarea analizei - diagnostic, multicriteriale intergate \_\_\_\_\_ lei fara TVA
- c) Etapa III - Elaborarea formei preliminare a documentatiei PATJ \_\_\_\_\_ lei fara TVA
- d) Etapa IV - Obtinerea de avize si/sau acorduri \_\_\_\_\_ lei fara TVA
- e) Etapa V - Redactarea finala a documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism, cu introducerea tuturor observatiilor din avize si/sau acorduri, inclusiv obtinerea avizului arhitectului sef al judetului in urma sedintei CTATU, aviz necesar aprobarii documentatiei prin HCJ \_\_\_\_\_ lei fara TVA

Contravaloarea aferenta Etapei V trebuie sa fie 25% din valoarea oferata.

La elaborarea propunerii financiare ofertantul va tine cont de costurile aferente intocmirii raportului de mediu, in situatia in care Agentia pentru Protectia Mediului decide ca planul necesita evaluare de mediu.

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formular 10 B) ca element principal al propunerii. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta va ramane ferma pe perioada de derulare a contractului.

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)); Data limita pentru depunerea ofertelor: conform indicatiilor din anunțul de participare simplificat. Atentie: ora limita va fi introdusa automat de sistem. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara sa fie transmise in S.E.A.P., numai in format electronic si cu semnatura electronica EXTINSA conform art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul invitatiei de participare.

Riscurile transferirii ofertei, respectiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Nota: Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare în etapa de evaluare. În conformitate cu prevederile art.64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica).

Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane împuternicite de catre acesta.

Se face precizarea ca toate documentele mentionate mai sus se vor semna si stampila de catre operatorul economic, se vor scana si importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor încărca în SEAP la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document. Documentele eliberate de alte institutii se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere.

### OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Formularul 15 – Declaratia ofertantului cf. art. 63, alin. 2 din Legea 98/2016;
  - Opusul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document
  - garantia de participare
  - lista documentelor din oferta care sunt confidentiale.
  - DUAE:
  - angajamentul ferm al ter?ului sus?inator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sus?inerea acestuia si/sau acordul de subcontractare ?i/sau a acordului de asociere, dupa caz, acordul de asociere - in situatia unei oferte comune
  - Propunerea tehnica;
  - Propunerea financiara completata în câmpul corespunzator,, inclusiv criptarea pretului ofertat.
  - Decl. acceptare a conditiilor contractuale
  - Împuternicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizata si legalizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatul ofertei sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului – Formularul nr. 19;
- Având în vedere prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE (Document Unic de Achizitie European), constând într-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara în locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic în cauza îndeplineste urmatoarele conditii:
- a) nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;
- b) îndeplineste criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala astfel cum au fost solicitate;
- În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia privind capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include si informatiile cu privire la tertul sustinator.
- În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. DUAE este o declaratie pe propria raspundere care va fi completata on-line de catre autoritatea contractanta la adresa de internet dedicata - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. Dupa completarea de catre autoritatea contractanta aceasta declaratie se exporta si se transforma într-un fisier tip baza de date cu extensia xml, care va fi semnat cu semnatura electronica, încarcat în S.E.A.P si pus la dispozitia eventualilor ofertanti împreuna cu documentatia de atribuire. Autoritatea Contractanta poate solicita candidatii/ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar.
- Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.
- Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al ter?ului sus?inator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sus?inerea acestuia, a acordului de subcontractare ?i/sau a acordului de asociere, dupa caz.
- Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadver?e de forma ale informa?iilor cuprinse în sec?iunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât ?i ale subcontractantului/ter?ului sus?inator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfa?urarea corespunzatoare a procedurii de atribuire."
- Nota: În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul în cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.
- Nota: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

Restituire garant participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contract achizitie publica. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a conditiilor contractuale, eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula in scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiectiunile in forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiectiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractanta, oferta va fi considerata neconforma. In DA orice norme, marci, standarde si certificate vor fi insotite de mentiunea "sau echivalent". Daca in urma aplicarii crit. atribuire „Cel mai bun raport calitate- pret” se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin punctaje egale/ punctaje si preturi egale clasate pe primul loc AC va solicita clarificari prin intermediul Seap in vederea incarcarii electronice de catre ofertanti de documente care contin noi preturi.

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica in cuprinsul acesteia, motivate, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Eventualele solicitari de clarificari se vor depune in SEAP.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Judetean Salaj

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Tel. +40 260614120, Email: office@cjsj.ro, Fax: +40 260661097, Adresa internet (URL): [ww.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)